

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

01 НОЯ 2021

ПРИКАЗ №

602/Ю

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 22 сентября 2021 г. об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в новой редакции.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Порядок) в новой редакции.

2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

3. Локальный документ «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», утвержденный приказом ректора КемГУ от 15.05.2020 г. № 178/10 считать утратившим силу с момента подписания приказа.

4. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Порядка для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование», в разделе «Методическое обеспечение».

5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

 А. Ю. Просеков

Приказ подготовил  
начальник методического отдела УМУ

 Е. Е. Румянцева

Согласовано:  
Проректор по учебной и научной работе

 Ю. Н. Журавлев

Отв. за руководство учебно-методическим управлением

 Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

 М. И. Отдельнова


Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 18 10 2021 г. учтено

Председатель  Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20 10 2021г. учтено

Председатель  Д. А. Ёлшин

  
Просеков  
Александр  
Юрьевич

Подписано электронной подписью:

Просеков Александр Юрьевич

Должность: Ректор КемГУ

Дата и время: 2021-11-03 10:48:20

bbb6b500-5274-11ec-93b6-df68c7e37a58

Приложение  
к приказу от 01 НОЯ 2021 г. № 602/10

Принято Научно-методическим советом КемГУ  
от 22.09.2021 г. (протокол № 1.)

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий порядок регламентирует особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы и итогового государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее - КемГУ, университет).

1.2 Настоящий документ разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138;

- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- локальными нормативными актами университета.

1.3 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с настоящим порядком, а также с требованиями, определяющими порядок государственной итоговой аттестации обучающихся, заявленными в положении об организации и проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4 Положение распространяется на все структурные подразделения университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

1.5 ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

1.6 Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ несут директор института/ директор структурного подразделения университета, реализующего программу СПО и заведующий выпускающей кафедрой.

1.7. При проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования электронное обучение, дистанционные образовательные технологии применяются в порядке, предусмотренном настоящим порядком.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1 Особенности проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1.1 Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих случаях:

2.1.1.1 При реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора.

В данном случае не позднее чем за 14 дней до даты первого заседания государственной экзаменационной комиссии издается приказ по университету/филиалу о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ для учебных(ой) групп(-ы).

2.1.1.2 В связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими большому количеству обучающихся лично присутствовать в месте проведения ГИА.

При наличии информации об обстоятельствах, препятствующих проведению ГИА в очной форме, издается приказ по университету/структурному подразделению университета, реализующего программу СПО о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ для всех обучающихся либо для отдельных направлений подготовки, учебных(ой) групп(-ы). Приказ публикуется на сайте КемГУ.

2.1.1.3 В связи с обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

В данном случае обучающийся подает личное письменное заявление на имя ректора университета в дирекцию института/колледжа не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения ГИА, с обоснованием причин необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции и приложением подтверждающих документов (при наличии). В приказе о допуске обучающихся по данному направлению подготовки к государственному аттестационному испытанию указывается, что испытание проводится с применением ДОТ для обучающегося, подавшего заявление.

Организация проведения испытания с применением ДОТ для такого обучающегося – выбор программного средства, установление связи и т.д., уведомление председателя и членов ГЭК о применении ДОТ, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения ГИА, возлагается на выпускающую кафедру.

2.1.2 На основании приказа ректора дирекция института/колледжа передает списки обучающихся, допущенных к ГИА с применением ЭО, ДОТ в государственную экзаменационную комиссию, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала ГИА.

2.1.3. График проведения ГИА формируется согласно календарным учебным графикам и утверждается в установленном порядке, не позднее, чем за два месяца до проведения аттестационного испытания. В случае проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, способ информирования обучающихся об используемом программном средстве



определяется институтом/структурным подразделением университета, реализующим программу СПО. При наличии к моменту утверждения расписания информации о проведении ГИА с ЭО, ДОТ, программное средство может быть указано в расписании ГИА.

2.1.4 Не позднее, чем за 2 дня до начала ГИА секретарь ГЭК проводит тестирование состояния связи с обучающимися в сети Интернет.

В случае, если распорядительным актом не ограничен допуск обучающихся на территорию университета, для обучающихся, не имеющих технических средств связи, на территории университета обеспечивается специальное оборудованное помещение.

2.1.5 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося секретарем ГЭК посредством передачи по электронной почте, другим доступным средствам связи, либо путем размещения информации на сайте института/факультета.

2.1.6 В случае невозможности участия обучающегося в ГИА с применением ДОТ по техническим причинам, он обязан не позднее, чем за 7 дней до даты ГИА подать в дирекцию заявление (допускается скан, фото) с объяснением причин о невозможности участия в ГИА. Решение о переносе ГИА обучающегося/предоставлении обучающемуся специального оборудования/другое принимается дирекцией в индивидуальном порядке и доводится до сведения, обучающегося в течение 2 дней со дня поступления заявления.

## **2.2 Требования к помещениям и оборудованию при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.2.1 При проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

2.2.2 Государственная итоговая аттестация с применением ЭО, ДОТ проводится в специально оборудованных помещениях университета/колледжа. Во время проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в помещениях на территории университета должен присутствовать специалист, отвечающий за техническое сопровождение.

В особых случаях (карантинные, самоизоляционные мероприятия и др.) ГИА с применением ЭО, ДОТ может проводиться на территории нахождения участников ГИА (председателя ГЭК, членов ГЭК и секретаря ГЭК).

2.2.3 При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА, включая обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- аудио- и видеозапись ГИА.

2.2.4 Помещения для заседания ГЭК (помещения членов ГЭК, секретаря ГЭК) при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая:

- персональные компьютеры (ноутбуки) для каждого члена комиссии (возможен один компьютер при проведении ГИА в помещении университета);
- систему вывода изображения на проектор, телевизор с диагональю не менее 32 дюймов либо на монитор каждого члена ГЭК (компьютер, ноутбук);
- web-камеру;
- микрофоны для членов ГЭК, обеспечивающие передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;
- оборудование для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

2.2.5 Помещение, в котором находится обучающийся при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должно иметь доступ к сети Интернет и быть оснащено оборудованием для видеоконференции, включая:

- персональный компьютер (ноутбук, телефон), подключенный к системе видеоконференции;
- web-камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

2.2.6 К помещению, в котором находится обучающийся во время государственного аттестационного испытания, устанавливаются следующие требования:

- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, за исключением текста доклада для защиты ВКР;
- Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, простого калькулятора, а также других предметов, необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации на усмотрение ГЭК (предусмотренных программой ГИА).

2.2.7 Требования к рабочему месту обучающегося, включая перечень допустимого программного обеспечения и инструкции по его установке и использованию доводятся до сведения обучающихся, посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета.

## **2.3 Процедура проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.3.1 Перед началом проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует заведующего кафедрой и председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО, ДОТ, председателем ГЭК принимается решение о переносе государственного аттестационного испытания обучающегося в согласованные сроки в рамках периода ГИА по календарному учебному графику.

2.3.2 При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения ГИА. За обеспечение идентификации личности обучающихся, которые принимают участие в ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и соблюдение условий прохождения ГИА, несёт ответственность заведующий выпускающей кафедрой.

2.3.3 Идентификация личности в обязательном порядке проводится секретарем ГЭК путем сличения фотографии в паспорте (студенческом билете, зачетной книжке) перед началом ГИА при входе обучающегося в видеоконференцию.

При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя и отчество (при наличии), продемонстрировать перед видеокамерой страницу документа с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) для визуального сравнения. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в приказе о допуске к ГИА (протоколе ГЭК). Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК. Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся секретарём ГЭК в протокол заседания ГЭК после Ф.И.О. обучающегося: «идентификация подтверждена»/ «идентификация невозможна».

В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения в ГИА, ему в протоколе заседания ГЭК в поле «оценка» вносится запись «неявка по неуважительной причине».

2.3.4 Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине.

2.3.5 После проведения процедуры идентификации личности председатель ГЭК (секретарь ГЭК) предлагает каждому обучающемуся осуществить сканирование помещения, в котором находится обучающийся, при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен персональный компьютер. При выявлении нарушений требований п. 2.2.6 настоящего порядка обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине, в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся».

2.3.6 В начале заседания ГЭК, председатель ГЭК (секретарь ГЭК) во вступительном слове представляет членов государственной экзаменационной комиссии, а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

2.3.7 Перед началом государственных итоговых аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК (секретарь ГЭК):

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

2.3.8 В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3.9 Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях на выпускающей кафедре до отчисления обучающихся в связи с завершением обучения. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

2.3.10 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии по календарному учебному графику. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, института/структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося, на адрес электронной почты обучающегося, другими доступными способами связи.

## **2.4. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы**

2.4.1 Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с учетом требований, установленных в положении об организации и проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, в настоящем порядке.

2.4.2 Пакет документов, составляющий выпускную квалификационную работу в исключительных случаях может быть представлен на кафедру в электронном виде (формат .pdf машиночитаемый), согласно срокам, определенным положением об организации и проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4.3 Не позднее, чем за 2 дня до проведения ГИА файлы с выпускной квалификационной работой (формат .pdf машиночитаемый), отзыв руководителя и рецензия (сканы/фото) должны быть направлены в ГЭК, технология передачи членам ГЭК для ознакомления определяется институтом/дирекцией.

2.4.4 Необходимость предварительной передачи презентационных материалов от обучающихся на выпускающую кафедру и формат их предоставления определяется институтом/факультетом.

2.4.5 Все обучающиеся подключаются к видеоконференции и в соответствии с заранее составленным списком приглашаются по одному к процедуре защиты ВКР в соответствии с заранее составленным списком. Порядок формирования очередности защит ВКР обучающихся определяется секретарем ГЭК. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для выступления с докладом, обучающемуся отводится время согласно установленного программой ГИА. По окончании доклада одним из членов ГЭК (секретарем ГЭК) зачитываются отзыв руководителя и рецензия, членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференции. После окончания защиты обучающиеся выходят из конференции (или переводятся в режим ожидания, если это позволяет применяемое программное обеспечение).

2.4.6 Секретарь ГЭК ведет протоколы заседания ГЭК по защите ВКР.

2.4.7 Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании без использования средств видеозаписи, а по его окончании (в назначенное время) обучающиеся возвращаются в видеоконференцию для оглашения оценок. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

2.4.8 Тексты ВКР (формат .pdf машиночитаемый) размещаются в личном кабинете студента ЭИОС университета. Файлы выпускных квалификационных работы с оценкой на титульном листе и подписью секретаря ГЭК, сканом отзыва руководителя и рецензии хранятся на выпускающей кафедре в сроки, установленные номенклатурой дел для бумажных работ.

## **2.5. Организация и проведение итогового государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена**

2.5.1 Демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.5.2. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, предложенных союзом Ворлдскиллс Россия.

2.5.3 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет Экспертная группа, в составе не менее 3-х человек, сформированной университетом/филиалом КемГУ из числа ведущих специалистов профильной деятельности, приглашенных для проведения демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции при дистанционном (удаленном) участии членов Экспертной группы.

Состав Экспертной группы утверждается ректором/директором филиала КемГУ. Член Экспертной группы не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию, т.е. не должен находиться в трудовых отношениях с образовательной организацией и осуществлять в ней деятельность, в том числе в соответствии с договором гражданско-правового характера.

2.5.4. Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена в условиях дистанционного (удаленного) участия экспертов назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.5.4.1 Технический эксперт назначается из числа сотрудников университета/филиала КемГУ.

2.5.4.2 Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

2.5.5. После выбора Комплекта оценочной документации (КОД) производится распределение экзаменационной группы с учетом продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности, а также с учетом дистанционного (удаленного) участия экспертов.

2.5.6. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным директором института/руководителем факультета КемГУ, с учетом дистанционного (удаленного) участия экспертов. План должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД, а также учитывает дистанционное (удаленное) участие экспертов.



2.5.7. Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена. В Подготовительный день проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена, сверку состава Экспертной группы с использованием сервисов видеосвязи и видеоконференций.

В условиях нахождения участников на удаленном доступе, проводится контроль готовности рабочих мест с помощью веб-камер участников и контроль готовности компьютеров участников с использованием технологий удаленного доступа к компьютеру.

По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена.

После сверки состава Экспертной группы производится распределение обязанностей по проведению и регламента оценки экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена.

Протокол хранится в дирекции института/структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

2.5.8 В Подготовительный день проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда и Протоколе демонстрационного экзамена об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют в соответствии с правилами техники безопасности с использованием технологий видеоконференции.

Протоколы об ознакомлении с правилами техники безопасности и охраны труда хранятся в дирекции структурного подразделения университета, реализующего программу СПО /института КемГУ. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет университет/филиал КемГУ.

2.5.9. В Подготовительный день между экспертами производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой с применением технологий видеоконференции и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией.

Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

2.5.10 Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме. Протокол хранится в дирекции структурного подразделения университета, реализующего программу СПО /института КемГУ.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

## 2.6. Проведение демонстрационного экзамена

2.6.1 Не позднее чем за 1 (один) час до начала проведения демонстрационного экзамена технический эксперт подтверждает готовность оборудования и корректную настройку программ.

Не позднее чем за 30 минут до начала проведения демонстрационного экзамена все эксперты выходят в видеоконференцию.

2.6.2. Допуск к экзамену осуществляется дистанционно (удаленно) на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также подготовившие рабочие места при дистанционном (удаленном) участии экспертов и участников.

2.6.3. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных к использованию на демонстрационном экзамене с дистанционным (удаленным) участием экспертов, организованная в дистанционном (удаленном) формате с применением видеоконференции.

2.6.4. Эксперты получают задания, оценочные ведомости и дополнительные инструкции к ним только после завершения соответствующей сессии. В случае занятости всех экспертов в видеонаблюдении все материалы для выполнения оценки высылаются после завершения экзамена.

Экспертами направляются экзаменационные задания каждому участнику в электронном виде по электронной почте или с помощью облачных технологий, а также дополнительные инструкции к ним (при наличии), и разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, озвучиваемые в дистанционном (удаленном) формате с использованием видеоконференции, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

2.6.5. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием. Протокол хранится в дирекции структурного подразделения университета, реализующего программу СПО /института.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после разрешения экспертов.

2.6.6. Для участия в проведении демонстрационного экзамена рекомендуется дистанционное (удаленное) участие членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов с использованием технологии видеоконференций.

2.6.7. Нахождение других лиц на площадке, кроме экспертов и участников, не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы.

2.6.8. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается всеми членами

Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями всех членов Экспертной группы.

2.6.9. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

2.6.10. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

2.6.11. При нарушении правил: заслонение камеры на рабочем месте / отключении записи монитора применяются следующие меры, участник получает предупреждение. При повторном нарушении данный факт вносится в Протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывают все эксперты, выполняющие наблюдение за площадкой проведения экзамена.

2.6.12. В случае отказа работы оборудования фиксируется время прекращения выполнения задания по техническим причинам, данный факт вносится в Протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывают все эксперты. После устранения неполадок участник приступает к продолжению выполнения задания. Участнику компенсируется потерянное время в полном объеме.

2.6.13. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции.

Оценивание результатов выполнения экзаменационных заданий может выполняться по ходу проведения экзамена с использованием следующих технологий видеосвязи, а также облачных технологий. Оценивание результатов может выполняться в течение не более 2 (двух) дней после проведения экзамена.

Баллы выставляются членами Экспертной группы с использованием предусмотренных оценочных ведомостей. Оценочные ведомости члены Экспертной группы пересылают по электронной почте.

2.6.14. В случае выявления спорных моментов осуществляется пересмотр видеозаписи демонстрационного экзамена членами Экспертной группы. Обсуждение проводится в формате видеоконференции.

2.6.15. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

2.6.16. После всех оценочных процедур членами Экспертной группы производится сверка баллов с предварительно заполненными в электронной форме оценочными ведомостями.

2.6.17. К сверке итогов привлекается член ГЭК, присутствовавший дистанционно (удаленно) на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателя.

2.6.18. Баллы из оценочных ведомостей заносятся в итоговый протокол, который подписывается членами Экспертной группы.

Подписанный членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК итоговый протокол передается в университет/филиал КемГУ.

2.6.19. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена должны быть созданы условия организации прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет-ресурсов.

## **2.7 Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий**

2.7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий выпускник имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с ее результатами.

2.7.2 Требования к составу, порядку работы апелляционной комиссии определяются в соответствии с порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.7.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Выпускник лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника, отправляет скан-копию (фото) апелляции на электронную почту дирекции структурного подразделения университета, реализующего программу СПО /института, который передают его председателю апелляционной комиссии (в филиале - директору филиала).

2.7.4 Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения выпускника по телефону или электронной почте.

2.7.5 Выпускник имеет право присутствовать на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны продемонстрировать на экран документ, удостоверяющий личность. Требования к подключению регламентированы данным порядком.

2.7.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте/на телефон.

2.7.7 В случае удовлетворения апелляции на нарушение процедуры ГИА, выпускнику предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, установленные университетом.